

Zarządzenie Nr 84/16
Wójta Gminy Kiernozia
z dnia 27 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT w Gminie Kiernozia oraz jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Kiernozia zwanej dalej „Gminą”, jej jednostkach organizacyjnych zwanymi dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe, których wykaz stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów i kierowników jednostek do dokonywania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a konsekwencji ich podziału na kategorie:

- objętych zwolnieniem od VAT,
- objętych stawkami VAT (5%, 8% i 23%),
- niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się pracowników referatu finansów Urzędu Gminy – do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe, w których będą ujmowane czynności wykonywane przez Urząd Gminy, jednostki oświatowe Gminy oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 5

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się pracowników referatu finansów Urzędu Gminy (w zakresie zakupów dokonywanych przez Urząd Gminy, jednostki oświatowe oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których Gmina posiada wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT.

§ 6

W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

Faktura VAT/ numeracja obowiązująca w jednostce/ nazwa skrócona jednostki.

§ 7

Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki budżetowe w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę Gminy, jej adres i NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę) wraz z podpisem właściwej osoby.

§ 8

Faktury wystawione przez jednostki organizacyjne Gminy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 ustawy o VAT. Oznaczenia stron na fakturach sprzedażowych i zakupowych stosuje się według poniższego wzoru:

Faktura sprzedaży:

Sprzedawca: Gmina Kiernozia

ul. Sobocka 1a

99-412 Kiernozia

NIP 834-18-74-000

Wystawca: Nazwa Jednostki wraz z adresem

Faktura zakupu:

Nabywca: Gmina Kiernozia

ul. Sobocka 1a

99-412 Kiernozia

NIP 834-18-74-000

Odbiorca/Płatnik: Nazwa Jednostki wraz z adresem

§ 9

Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy (i na odwrót) lub także odpłatne czynności dokonywane między jednostkami stanowią czynności niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT w związku z czym dokumentowane powinny być notą księgową i tym samym nie będą ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani częściowych deklaracjach VAT-7.

§ 10

Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki, będą uznawane za prawidłowe. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie zarządzenia, powinny być zawierane z danymi wskazanymi w § 7.

§ 11

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się :

- pracowników referatu finansów Urzędu Gminy do:

- 1) sporządzenia częściowej ewidencji sprzedaży obejmującej czynności dokonywane w danym okresie rozliczeniowym przez Urząd Gminy, jednostki oświatowe Gminy oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 2) sporządzenia częściowej ewidencji zakupu obejmującej nabycie towarów i usług przez Urząd Gminy, jednostki oświatowe Gminy oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (jeśli Gminie przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego) w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kiernozia

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.


mgr inż. Beata Miazek

Załącznik do Zarządzenia Nr 84/16
Wójta Gminy Kiernozia z dnia 27 grudnia 2016 r.

Wykaz jednostek budżetowych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT w Gminie Kiernozia:

1. Urząd Gminy w Kiernozi
2. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kiernozi
3. Gimnazjum im. H. Sienkiewicza w Kiernozi
4. Przedszkole Samorządowe w Kiernozi
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi

WÓJF

mgr inż. Beata Miazek