

**Zarządzenie nr 50/17**  
**Wójta Gminy Kiernozia**

z dnia 8 września 2017r.

*w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjno-archiwalnych  
w Urzędzie Gminy w Kiernozi*

Wójt Gminy Kiernozia działając na podstawie art. 2 ust.2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

**Zarządza, co następuje:**

**§1**

Wyznaczam Panią Malwinę Turczyn –Kupiec – Podinspektora ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu koordynatorem czynności kancelaryjno-archiwalnych.

**§2**

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,

Dodatkowo zobowiązuje koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania ww. czynności.

**§3**

W przypadku nieobecności Pani Malwiny Turczyn-Kupiec obowiązki koordynatora czynności kancelaryjno-archiwalnych przejmuje Martyna Wróblewska.

**§4**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kiernozia –Jarosławowi Boguckiemu

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu.

**Wójt**  
  
**mgr inż. Beata Miazek**