

Kiernozia, dnia.....

NIP/PESEL:.....

Data urodz.....

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania .....

**Do Wójta Gminy Kiernozia**

Podanie nr : .....

Proszę o wydanie zaświadczenia: **o dochodach/ posiadaniu gospodarstwa rolnego/o nie zaleganiu w opłatach / inne**.....

Zaświadczenie przedłożę w .....

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych(Dz. U. Nr 133, poz. 988 z późn. zm.)

.....  
podpis

.....  
**Wypełnia pracownik referatu podatkowego:**

W/w posiada gospodarstwo rolne wraz z ..... o pow. ha : fiz..... ,

przel. ...., użytki rolne....., dochód roczny: .....

Inne .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**W /w nie posiada /posiada zaległości w zobowiązaniu podatkowym na terenie Gminy Kiernozia.**

Pieczątka:

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Gminy w Kiernozi z siedzibą w Kiernozi przy ul. Sobockiej 1a, zwany dalej Administratorem.  
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider, e-mail: magdalena@kuzmider.com.pl,  
**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:** wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.  
**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.  
Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 2) **Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do** realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ,
- 3) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.
    - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/ wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
    - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
    - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
    - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem:**
  - umownym
  - ustawowym
  - warunkiem zawarcia umowy
  - warunkiem wszczęcia postępowania,

a ich niepodanie będzie skutkowało: konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, niezawarciem umowy lub niewykonaniem wymogu umownego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych**. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie **Urząd Gminy w Kiernozi**. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa
- 6) Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.
- 7) Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
(Podpis)