

Kiernozia, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(tel.)

**Urząd Gminy
w Kiernozi**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o wliczeniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym lub poświadczenia pracy w gospodarstwie rolnym od 16 roku życia

(proszę zaznaczyć odpowiednie okienko

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia, że rodzice/teściowie*

.....(nazwisko i imię)

zamieszkiwali we wsi

posiadali gospodarstwo rolne we wsio pow.

W gospodarstwie rolnym (rodziców, teściów) pracowałem w latach.....

.....

Zaświadczenie to jest mi potrzebne do złożenia w KRUS, ZUS, Zakład Pracy*

Proszę o spisanie zeznań świadków w celu udokumentowania pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

Świadkowie: (nazwisko i imię, adres zamieszkania, data urodzenia i nr świadczenia emerytalnego/rentowego)

.....

.....

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Gminy w Kiernozi z siedzibą w Kiernozi przy ul. Sobockiej 1a, zwany dalej Administratorem.
 Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Magdalena Kuzmider, e-mail: magdalena@kuzmider.com.pl,
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.
 Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 2) **Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do** realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ,
- 3) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.
 - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/ wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem:**
 - umownym
 - ustawowym
 - warunkiem zawarcia umowy
 - warunkiem wszczęcia postępowania,
 a ich niepodanie będzie skutkowało: konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, niezawarciem umowy lub niewykonaniem wymogu umownego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie **Urząd Gminy w Kiernozi.** Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa
- 6) Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**
- 7) Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(Podpis)